

Podanie o urlop okolicznościowy lub niewarunkowany

Według Regulaminu Studiów na Politechnice Warszawskiej:

urlop okolicznościowy może zostać udzielony studentowi

- realizującemu ponadprogramową część studiów na innej uczelni,
- odbywającemu staż lub praktykę zawodową,
- dokumentującemu ważne okoliczności losowe
- studentce w ciąży na okres od dnia urodzenia dziecka
- studentowi będącym rodzicem na okres 1 roku (§36 pkt 4 i 5).

urlop niewarunkowany: może zostać udzielony studentowi który spełnił warunki rejestracji pełnej na drugi rok studiów pierwszego stopnia lub drugi semestr studiów drugiego stopnia. Urlop ten może być udzielony jedynie raz w okresie studiów i nie później niż w ciągu 14 dni od początku semestru. W przypadku gdy urlop został udzielony na jeden semestr, dopuszcza się jego przedłużenie na kolejny semestr (§36 pkt 6).

1. Składając wniosek o urlop okolicznościowy lub niewarunkowany należy wybrać z listy podać *podanie o urlop okolicznościowy lub niewarunkowany*.

<p>Podanie o urlop okolicznościowy lub niewarunkowany [1000-URLOKNW]</p> <p>Składanie od 2023-04-01 do 2023-04-20</p> <p>Jednostka obsługująca:</p> <p>Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej [107000]</p> <p>Informacje:</p> <p>czytaj dalej</p>	<p>Utwórz i wypełnij podanie →</p>
--	------------------------------------

2. Student wnoszący o urlop musi wybrać rodzaj urlopu, semestr (letni, zimowy albo letni i zimowy) rok akademicki oraz wpisać uzasadnienie.

Przykładowe uzasadnienie:

w związku z..... nie będę mógł/mogła uczestniczyć w zajęciach w semestrze/semestrach.....

Wobec powyższego bardzo proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Do uzasadnienia można dołączyć (jako załącznik) dokumenty potwierdzające powód urlopu.

Istnieje możliwość uczestniczenia w poszczególnych zajęciach w trakcie trwania urlopu. W tym celu należy wypisać te przedmioty podając ich kody z USOSa oraz nazwę.

Proszę o udzielenie urlopu w odbywaniu studiów w w roku akademickim 2021/2022 oraz w roku akademickim 2022/2023.

Uzasadnienie prośby:

Jednocześnie o udzielenie możliwości przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w trakcie urlopu:

lista przedmiotów: kod USOS, nazwa

Załączniki:

Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie: PDF.

Maksymalny rozmiar załącznika: **30.00 MiB**

Maksymalna liczba załączników: **4**

Załącz plik

Anuluj składanie i usuń bezpowrotnie

Dalej

3. Po kliknięciu *dalej* ostatnim etapem złożenia podania jest sprawdzenie go i przekazanie do rozpatrzenia.